

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ
в МБУ «Краеведческий музей г. о Сызрань»
на 2026 -2027 гг.**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в МБУ «Краеведческий музей г. о Сызрань» (далее – учреждение)

2. Цели и задачи:

2.1. Цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении.
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

• Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

2.2. Задачи:

• Антикоррупционное просвещение работников учреждения целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников учреждения на плановой основе посредством антикоррупционного просвещения и пропаганды.

• антикоррупционное образование работников учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики учреждения.

• Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путём создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

• Содействие реализации прав граждан при выполнении работниками своих должностных обязанностей.

• Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.

• Повышение ответственности директора, администрации и сотрудников учреждения за совершение коррупционных правонарушений.

• Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регламентирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки данных полномочий.

• Повышение эффективности управления, качества и допустимости предоставляемых учреждением услуг.

3. Перечень мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Исполнение
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Изменение состава комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений,	Директор	по мере необходимости	
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Комиссия	1 квартал 2026 г.	<i>Утверждён приказом по учреждению № 02 от 12.01.2026</i>
1.3	Проведение заседаний комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений	Председатель комиссии	не реже 1 раза в квартал	
1.4	Осуществление мониторинга изменений законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции	Комиссия	постоянно	
1.5	Контроль внесения изменений в локальные нормативные акты учреждения в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации в области противодействия коррупции	Комиссия	постоянно	
1.6	Антикоррупционная экспертиза действующих в учреждении нормативно-правовых актов	Комиссия	1 раз в полугодие	
1.7	Обеспечение контроля за соблюдением работниками учреждения локальных нормативных актов и действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции	Руководители структурных подразделений	постоянно	
1.8	Подготовка отчета о результатах антикоррупционной деятельности в учреждении	Комиссия	декабрь 2027	

2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, антикоррупционное образование и воспитание

2.1	Ознакомление работников, в том числе и при приеме на работу, с локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Кадровая служба	при приеме сотрудников на работу	
2.2	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Комиссия	ежеквартально	
2.3	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	ежегодно	
2.4	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор музея	постоянно	
2.5	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (совещания, семинары, встречи, беседы и прочее).	Члены комиссии	ежеквартально	
2.6	Повышения квалификации должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики учреждения	Директор	по плану повышения квалификации	
2.7	Антикоррупционное консультирование в индивидуальном порядке	Члены комиссии	по мере необходимости	

3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

3.1	Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции	Комиссия	по мере необходимости	
-----	---	----------	-----------------------	--

3.2	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: - обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; - контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами	Комиссия	постоянно	
3.3	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции, о контрактной системе и бюджетного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств	Комиссия	постоянно	
3.4	Организация контроля за законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующих надбавок и выплат сотрудникам учреждения	Комиссия	ежемесячно	Распределение стимулирующих выплат сотрудникам учреждения производится комиссией на основании ежемесячных отчётов сотрудников
3.5	Прием, проверка, экспертиза и принятие решения по заявлениям, обращениям, жалобам поступающих от работников учреждения и граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Комиссия	по мере поступления информации	
3.6	Организация служебных проверок при установлении факта проявления коррупционного правонарушения должностным лицам учреждения.	Комиссия	по мере необходимости	

3.7	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Комиссия	по мере необходимости	
4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности учреждения				
4.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с Администрацией г. о. Сызрань, МБУ «Краеведческий музей г. о. Сызрань» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Комиссия	по мере необходимости	
4.2	Организация личного приема граждан администрацией музея	Директор	по мере необходимости	
4.3	Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Контрактный управляющий	постоянно	Размещение информации в Единой Информационной Системе в сфере закупок
4.4	Предоставление руководителем учреждения, сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленные действующим законодательством порядке и сроки	директор	ежегодно	
4.5	Регулярное размещение на сайте музея информации о деятельности учреждения, о реализации мероприятий по противодействию коррупции	Ответственный. за размещение информации на сайте	1 раз в квартал	



Директор МБУ «Краеведческий музей г. о. Сызрань»

М.В. Питьева