

Приложение
к Постановлению Администрации
городского округа Сызрань
Самарской области
от «12» 12, 2011 г. № 3511



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ»

Межрайонная ФНС России №3
по Самарской области

Выдано Свидетельство
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)

«21» 12 2011 года

ОГРН 1080325002499

ГРН 216325037794

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зам. начальника
С.А. Давыдова

Подпись



городской округ Сызрань, Самарская область
2011 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3-4
2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения	4-6
3. Права и обязанности Учреждения	7-8
4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения	8-10
5. Структура Учреждения	10-11
6. Управление Учреждением	11-13
7. Трудовые отношения	13
8. Внесение изменений и дополнений в Устав.	13
9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.	13-14
10. Гражданская оборона.	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей городского округа Сызрань» (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Самарской области полномочий городского округа Сызрань в сфере культуры.

Учреждение создано в соответствии с Постановлением Президиума Сызранского уездного исполкома Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов от 31 декабря 1923 года.

Учреждение является правопреемником Муниципального учреждения «Краеведческий музей городского округа Сызрань»

1.2. Официальное полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей городского округа Сызрань».

Сокращённое наименование: МБУ «Краеведческий музей г. о Сызрань»

1.3. Место нахождения Учреждения:

РФ, Самарская область, город Сызрань, переулок Достоевского, дом 34.

Почтовый адрес Учреждения:

446001, РФ, Самарская область, город Сызрань, переулок Достоевского, дом 34.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Сызрань Самарской области в лице Администрации городского округа Сызрань. Уполномоченным органом Администрации городского округа Сызрань в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом является Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Сызрань, действующий в рамках предоставленных ему полномочий.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры, информации и рекламы Администрации городского округа Сызрань (далее - Управление), являющегося главным распорядителем бюджетных средств (отраслевой орган) Учреждения и действующего на основании Положения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.8. Для обеспечения деятельности Учреждение управомочено создавать филиалы и открывать представительства в установленном законом порядке.

1.9. Учреждение имеет филиалы без права юридического лица:

Выставочный зал - РФ, Самарская область, город Сызрань, улица Свердлова, 2.

Спасская башня Сызранского Кремля - РФ, Самарская область, город Сызрань, улица Советская, 2 а.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.05.1996г. №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», иными Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Сызрань, Уставом городского округа Сызрань и настоящим Уставом.

1.11. Музейные предметы и музейные коллекции находятся в федеральной собственности согласно Положению о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 г. №179, и в соответствии с Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием в сфере культуры с учетом предмета и целей деятельности, определенных настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является работа по изучению истории края, поиск, изучение и хранение памятников истории и культуры.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительской и образовательной деятельности;
- создание благоприятных условий для развития личности, формирование общей культуры личности, воспитание гражданственности, удовлетворение потребности в интеллектуальном и нравственном развитии.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

- организация музейного обслуживания населения с учётом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

- внедрение компьютерных и интернет- технологий в организацию музейного дела;

- организация совместной работы с научными, образовательными и другими учреждениями;

- расширение выставочной деятельности, обмен выставками с другими музеями и учреждениями.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- учёт, хранение и реставрация музейных предметов;

- комплектование музейных фондов;

- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;

- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;

- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных выставок;

- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;

- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;

- организация работы кружков, лекториев, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительская и музейно-педагогическая деятельность;

- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц, проведение праздников, экскурсий по городу, району и области;

- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;

- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популярных памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;

- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;

- развитие инфраструктуры для туристическо-экскурсионной деятельности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- музейное и экскурсионное обслуживание;
- внемузейное экскурсионное обслуживание туристических групп;
- организация и проведение культурно-просветительских, массовых мероприятий, презентаций на территории Учреждения и вне её;
- реализация художественных произведений и предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю Учреждения;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, буклетов, видеофильмов по профилю Учреждения;
- разработка экспозиционных концепций;
- подготовка исторических справок;
- копирование материалов из музейных фондов Учреждения;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.

2.8. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, осуществляются Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий), полученных в установленном законом порядке.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель, в лице Управления.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением в виде субсидий из бюджета городского округа Сызрань, осуществление Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, а также предоставление Учреждению субсидий на иные цели осуществляются в порядке, установленном соответствующими Постановлениями Администрации городского округа Сызрань.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнения одних и тех же работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией городского округа Сызрань, если иное не предусмотрено законодательством.

3. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для решения основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность, определять перспективы развития;
- выбирать формы, методы и средства реализации своей деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- заключать гражданско-правовые договоры и муниципальные контракты, кроме договоров по отчуждению муниципального имущества;
- оказывать платные услуги населению;
- привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- арендовать здания, помещения, оборудование, транспортные средства за счёт средств, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности;
- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, организациями, учреждениями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя;
- по согласованию с Учредителями образовывать и входить в ассоциации, союзы и иные общественные объединения, с разрешения собственника быть участником хозяйственных обществ и вкладчиком в товариществах за счёт средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности.

3.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, утверждённого Учредителем, в лице Управления;
- обеспечивать выполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности;
- следовать целям и предметам своей деятельности, перечисленным в настоящем Уставе;
- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества, находящегося в оперативном управлении;
- принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт, вести статистическую и иную отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ. За искажение отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законом дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

- субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- средства, полученные от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности;

- имущество, закреплённое за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления;

- иные источники, не запрещённые федеральными законами.

4.2. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования.

4.3. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления. Имущество Учреждения, закреплённое на праве оперативного управления, находится в собственности муниципального образования городской округ Сызрань

4.4. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением, заданиями собственника.

4.5. Учреждение не отвечает по обязательствам Муниципального образования – городской округ Сызрань. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.7. Собственник имущества, закреплённого за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.9. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество, переданное юридическими и физическими лицами в форме дара, а также на доходы от приносящей деятельности и приобретённое на эти доходы имущество.

4.10. Имущество, приобретённое за счёт средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, а также имущество, переданное безвозмездно юридическими и физическими лицами, подлежит внесению в Реестр муниципальной собственности городского округа Сызрань.

4.11. Сделка, совершённая Учреждением без согласия Учредителя, может быть признана недействительной в установленном законом порядке.

4.12. Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, если цена такой сделки, либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату, принимается с согласия Учредителя Учреждения.

4.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства, иное имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйствующих обществ или передавать им такое имущество иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом Управлении Администрации городского округа Сызрань в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение осуществляет оперативный учёт результатов своей деятельности, ведёт бухгалтерский и статистический учёт и отчётность в порядке, установленном действующим законодательством, представляет государственным органам необходимую информацию. Учетный и финансовый год Учреждения составляет 1 год (календарный).

4.16. Учреждение формирует основной и вспомогательный фонды музейных предметов с помощью поисковой, исследовательской, экспедиционной деятельности, принятия предметов в дар и за счет средств Учредителя. Работа с музейными фондами производится в соответствии с Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 г. № 179.

5. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Структурные подразделения, филиалы создаются и ликвидируются приказом директора Учреждения по согласованию с учредителем с внесением соответствующих изменений в Устав Учреждения.

5.2. Учреждение, включая структурные подразделения и филиалы, является единым учреждением культуры. Все структурные подразделения, филиалы участвуют в реализации задач Учреждения и предмета его деятельности.

5.3. Учреждение имеет филиалы без права юридического лица:

Выставочный зал - РФ, Самарская область, город Сызрань, улица Свердлова, 2.

Спасская башня Сызранского Кремля - РФ, Самарская область, город Сызрань, улица Советская, 2 а.

5.4. Для реализации возложенных задач в Учреждении действуют следующие структурные единицы:

- Административно-управленческое подразделение, которое обеспечивает организацию деятельности Учреждения, ведет хозяйственную и финансовую деятельность, делопроизводство. В административно-управленческое подразделение входят руководство и бухгалтерия Учреждения.

- Сектор общих вопросов, в сферу деятельности которого входит разработка нормативных и управленческих документов, планирование и отчётность, кадры и делопроизводство, информационно-программное обеспечение, охрана труда и техника безопасности.

- Сектор фондовой работы, обеспечивающий хранение, собирание и изучение музейных предметов и музейных коллекций

- Отдел музейных коммуникаций, в сферу деятельности которого входит публикация музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской и образовательной деятельности, научно – исследовательская работа по профилю Учреждения.

- Научно-исследовательский отдел, функцией которого является изучение истории края;
- Экспозиционно-выставочный отдел, функцией которого является оформление выставок и экспозиций.
- Производственно-хозяйственный отдел, выполняющий снабженческие функции и обеспечивающий содержание и эксплуатацию зданий.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Права учредителя (собственника имущества) Учреждения, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений, утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
- 2) контроль над деятельностью Учреждения, регулирование деятельности;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- 4) назначение на должность и освобождение от неё директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, разработка должностных обязанностей директора Учреждения;
- 5) передача имущества в оперативное управление в установленном порядке;
- 6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- 7) решение иных вопросов деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

6.4. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором.

6.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы Администрации городского округа Сызрань на основании Трудового договора.

Директор подотчётен Учредителю, а по имущественным вопросам – Комитету имущественных отношений Администрации городского округа Сызрань Самарской области.

Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

6.6. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.7. Директор Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения;
- принимает решения по вопросам, входящим в его компетенцию, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и договором о закреплении имущества;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности музея, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность музея внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах городского округа Сызрань, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- составляет и утверждает штатное расписание по согласованию с Управлением;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру, численность и квалификационный состав работников учреждения, регламентирует сокращение штатных единиц и ведение новых;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- обеспечивает недопустимость образования кредиторской задолженности у

Учреждения;

- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности

Учреждения;

- обеспечивает сохранность музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемических режимов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором

6.8. Директор Учреждения несёт ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными Трудовым договором и настоящим Уставом.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

7.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию.

7.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несёт ответственность за соблюдение трудового законодательства Российской Федерации в области охраны труда.

7.4. Коллективные и индивидуальные трудовые споры между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ и ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение реорганизовывается и ликвидируется на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения и выделения. Изменение целей деятельности музея в результате реорганизации не допускается.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации возникшего юридического лица.

9.4. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт Учреждения.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передаётся ликвидационной комиссией учредителю учреждения.

10. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

10.1. Директор Учреждения является начальником Гражданской обороны вверенного ему объекта и обязан выполнять требования нормативных документов. Директор несет персональную ответственность за состояние гражданской обороны, обучение работников гражданской обороне. Указания начальника Гражданской обороны города являются обязательными для исполнения директором Учреждения.

10.2. Учреждение выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми документами в этой области.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 14 листов.

И.И.И.И.И.

Специалист Администрации
городского округа Сызрань

(О.Н. Фадеева)

