

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ»

Уполномоченный представитель
трудового коллектива
МБУ «Краеведческий музей г. о.
Сызрань»


Мурзова О.Б.

« 29 » 12 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Краеведческий
музей г. о. Сызрань»


Питьёва М. В.

« *29 » 12 2023 г.

М.П. 6325048630
1086325002499

Программа «Нулевой травматизм»

Паспорт программы

Наименование программы	Программа «Нулевой травматизм»
Утверждающий локальный правовой акт	Приказ по учреждению от 29.12.2023 года № 172 «О продлении в учреждении программы Нулевой травматизм»
Цели	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снижение частоты производственного травматизма (без учёта несчастных случаев в которых не установлена вина ни руководителей, ни работников учреждения); 2. Снижение профессиональной заболеваемости; 3. Снижение численности работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; 4. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте. 5. Предотвращение несчастных случаев на производстве. 6. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве; 2. Внедрение системы управления профессиональными рисками; 3. Формирование корпоративной культуры безопасности труда, ответственного отношения к здоровью работников; 4. Выявление профессиональных рисков, их устранение или минимизация; 5. Повышение эффективности превентивных мер в области охраны труда; 6. Совершенствование системы управления охраной труда; 7. Обеспечение соответствия деятельности в области охраны труда современному уровню развития науки и техники; 8. Повышение уровня подготовки персонала по вопросам охраны труда; 9. Обеспечение, развитие и стимулирование персональной и коллективной ответственности работников организации за соблюдением требований в области охраны труда; 10. Снижение рисков применения штрафных санкций по результатам проверок со стороны органов, осуществляющих государственный надзор за соблюдением трудового законодательства

Целевые индикаторы (показатели)	1. Частота производственного травматизма (численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на один рабочий день и более). 2. Профессиональная заболеваемость (количество случаев профессиональных заболеваний). 4. Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в среднесписочной численности работников.
Сроки реализации	2024-2028 годы
Объемы финансирования	Общий объем финансирования программы составляет 8777,545 тыс. руб., в том числе по годам: 2024 год - 2152,095 тыс. руб. 2025 год - 1853,325 тыс. руб. 2026 год - 1566,165 тыс. руб. 2027 год - 1578,165 тыс. руб. 2028 год - 1730,945 тыс. руб.

1. Общие положения

12 декабря 2017 г. Российская Федерация в лице Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации присоединилась к международному информационному движению «Нулевой травматизм» («Vision Zero»). Между Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и Международной ассоциацией социального обеспечения подписан меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве по продвижению концепции «Нулевой травматизм».

Это качественно новый подход к организации всей системы управления охраной труда на предприятии. В основе - осознанная деятельность всех участников производственного процесса, начиная от собственника предприятия и заканчивая работниками, с целью предотвратить любые несчастные случаи на производстве.

Разработка организациями программы «Нулевой травматизм» (далее - программа) вызвана необходимостью учета новых факторов развития, гармонизации целей, задач и намеченных мероприятий в области повышения культуры безопасности, условий и гигиены труда в организации.

Программа является направлением развития учреждения по предупреждению и сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, формированию корпоративной культуры безопасности труда.

Цели программы достигаются проведением единой политики, представляющей собой комплекс скоординированных мер нормативно-распорядительного, экономического, организационного, информационного и иного характера, направленных на обеспечение нулевого показателя производственного травматизма и/или минимизацию профессиональных рисков в учреждении.

Программа основана на государственной политике в области охраны труда, установленной статьей 210 Трудового кодекса Российской Федерации.

В программе отражены ключевые направления по формированию и установлению целей и задач в области охраны труда с учетом выявленных

опасностей и профессиональных рисков, результатов анализа производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также изменяющихся потребностей и приоритетов.

2. Цели и задачи программы

Целями программы являются:

1. Снижение частоты производственного травматизма (без учёта несчастных случаев в которых не установлена вина ни руководителей, ни работников учреждения);

2. Снижение профессиональной заболеваемости;

3. Снижение численности работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Задачами программы являются:

1. Формирование корпоративной культуры безопасности труда, ответственного отношения к здоровью работников;

2. Выявление профессиональных рисков, их устранение или минимизация;

3. Повышение эффективности превентивных мер в области охраны труда;

4. Совершенствование системы управления охраной труда;

5. Обеспечение соответствия деятельности в области охраны труда современному уровню развития науки и техники;

6. Повышение уровня подготовки персонала по вопросам охраны труда;

7. Обеспечение, развитие и стимулирование персональной и коллективной ответственности работников организации за соблюдение требований в области охраны труда;

8. Снижение рисков применения штрафных санкций по результатам проверок со стороны органов, осуществляющих государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.

3. Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач программы

Для обеспечения оценки степени достижения целей и решения поставленных задач программы применяется комплекс показателей (индикаторов):

1. Частота производственного травматизма (численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на один рабочий день и более).

2. Профессиональная заболеваемость (количество случаев профессиональных заболеваний).

4. Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в среднесписочной численности работников.

4. Перечень мероприятий программы

Достижение целей и решение поставленных задач программы осуществляются путем скоординированного выполнения мероприятий программы.

Структура и содержание мероприятий программы соответствуют целям и поставленным задачам.

Перечень мероприятий, а также информация о сроках их реализации и исполнителях приведены в приложении 1 к программе.

5. Обоснование ресурсного обеспечения программы

Общий объем финансирования программы составляет 8777,545 тыс. руб., в том числе по годам:

2024 год - 2152,095 тыс. руб.

2025 год - 1853,325 тыс. руб.

2026 год - 1566,165 тыс. руб.

2027 год - 1578,165 тыс. руб.

2028 год - 1730,945 тыс. руб.

Источниками ресурсного обеспечения программы являются бюджетные средства и средства от приносящей доход деятельности.

6. Оценка уровня реализации программы

Оценка уровня реализации программы производится путем сравнения изменения фактических значений показателей (индикаторов), характеризующих

ежегодный ход и итоги реализации мероприятий программы (далее – показатели), относительно их базовых значений с изменениями планируемых (прогнозных) значений показателей относительно их базовых значений. В качестве базовых используются значения показателей за год, предшествующий году начала реализации программы. Планируемые (прогнозные) значения показателей должны отличаться от базовых в сторону улучшения.

Оценка уровня реализации мероприятий программы осуществляется ежегодно в течение всего срока реализации программы и в целом по окончании ее реализации.

**Анализ
реализации мероприятий программы «Нулевой травматизм»
в МБУ «Краеведческий музей г. о. Сызрань» за период 2019-2023 гг.**

Программой «Нулевой травматизм» предусмотрен ряд мероприятий в области охраны труда, обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников в целях профилактики и снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Цели Программы - соблюдение законодательства РФ в области охраны труда; обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников в целях профилактики и снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

По программе «Нулевой травматизм» были проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Информация об исполнении
1.	Организация работы службы охраны труда	Питьёва М. В. Захарова И. Н.	ведение охраны труда в учреждении
1.1.	Создание службы охраны труда (введение должности специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области) при численности работников, превышающей 50 человек (при численности работников, не превышающей 50 человек, – назначение	Питьёва М. В. Захарова И. Н.	осуществляет штатный специалист по охране труда

	ответственного за организацию работы по охране труда либо заключение гражданско-правового договора с организацией или специалистом, оказывающими услуги в области охраны труда)		
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Захарова И. Н.	проводится ежегодно
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Захарова И. Н.	исполнено в 2019 г.
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Захарова И. Н.	проводится ежегодно
1.4.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Захарова И. Н.	исполнено в 2019 г.
1.4.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Захарова И. Н.	исполнено в 2019 г.
1.4.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в том числе в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Захарова И. Н.	исполнено в 2019 г.
1.5.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Захарова И. Н.	исполнено в 2019 г.
1.6.	Согласование разрабатываемой в учреждении проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда	Захарова И. Н.	исполн. ежегодно
1.7.	Организация совещаний по охране труда	Захарова И. Н.	исполн. ежегодно
1.8.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Захарова И. Н.	исполн. ежегодно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Захарова И. Н. Хвастунов В. А.	исполнено в 2019 г.
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Захарова И. Н. Хвастунов В. А.	исполнено в 2019 г.
4.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда		не состоялись, перенесены в план мероприятий на 2024-2028 гг.

5.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Питьёва М. В. Захарова И. Н. Мурзова О. Б.	Комиссия по охране труда в учреждении создана и продолжает функционировать
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Питьёва М. В. Захарова И. Н. Мурзова О. Б.	проводится двухступенчатый контроль за состоянием охраны и условий безопасности труда на рабочих местах (ежедневно на 1 ступени и ежеквартально на 2 ступени контроля)
6.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	Хвастунов В. А.	не исполнено в связи с недостаточным финансированием, мероприятие перенесено в план на 2024-2028 гг.
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений	Захарова И. Н.	исполняется ежегодно
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Казармина Н. М.	не используется
9.	Обучение по охране труда		
9.1.	Проведение вводного инструктажа	Захарова И. Н. Хвастунов В. А.	исполн.
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Захарова И. Н. Хвастунов В. А.	исполн.
9.3.	Проведение повторного инструктажа	Захарова И. Н. Хвастунов В. А.	исполн.
9.4.	Проведение внепланового инструктажа	Захарова И. Н. Хвастунов В. А.	исполн.

9.5.	Проведение целевого инструктажа	Захарова И. Н. Хвастунов В. А.	не проводились в связи с отсутствием оснований
9.6.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Захарова И. Н. Хвастунов В. А.	в рамках проведения инструктажей
9.7.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Захарова И. Н. Хвастунов В. А.	не проводились в связи с отсутствием оснований
9.8.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Захарова И. Н. Хвастунов В. А.	исполн. в 2022 г.
9.9.	Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов	Захарова И. Н. Хвастунов В. А.	не проводилось в связи с отсутствием опасных производственных объектов
9.10	Обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Захарова И. Н. Хвастунов В. А.	работа комиссии организована
9.11	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Захарова И. Н. Хвастунов В. А.	исполн. ежегодно
10	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Тараторина Н. Н. (с 2020 г. Колесова О. В.)	
10.1	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Тараторина Н. Н. (с 2020 г. Колесова О. В.)	выполн. ежегодно
10.2	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Тараторина Н. Н. (с 2020 г. Колесова О. В.)	мероприятие не реализовано, приобретение СИЗ запланировано на 2025 г.

10.3	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учета выдачи СИЗ	Тараторина Н. Н. (с 2020 г. Колесова О. В.)	выполн.
10.4	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	Тараторина Н. Н. (с 2020 г. Колесова О. В.)	в рамках проведения инструктажей
10.5	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Тараторина Н. Н. (с 2020 г. Колесова О. В.)	выполн.
10.6	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Тараторина Н. Н. (с 2020 г. Колесова О. В.)	не требовалось
10.7	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Тараторина Н. Н. (с 2020 г. Колесова О. В.)	выполн.
10.8	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Тараторина Н. Н. (с 2020 г. Колесова О. В.)	выполн.
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников		
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Захарова И. Н.	выполн.
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Питьёва М. В. Захарова И. Н. Ельцова Л. А.	выполн.
11.3.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр под подпись и учет выданных направлений	Захарова И. Н.	выполн.
11.4.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	Захарова И. Н.	выполн.
11.5.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников,	Захарова И. Н.	выполн.

	подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам		
11.6.	Направление списка работников, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому местонахождению работодателя	Захарова И. Н.	выполн.
11.7.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Захарова И. Н.	выполн.
11.8.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Захарова И. Н.	выполн.
11.9.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Захарова И. Н.	выполн.
11.10.	Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр	Захарова И. Н.	выполн.
11.11.	Получение от медицинской организации-заключительного акта и обеспечение его хранения	Захарова И. Н.	выполн.
12.	Проведение месячников по охране труда, дней охраны труда	Захарова И. Н. Хвастунов В. А.	ежегодно проводится Месячник охраны труда «Безопасный труд»
13.	Проведение специальной оценки условий труда	Захарова И. Н.	выполн. в 2023 г.
13.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Захарова И. Н.	1. Приобретены и установлены ЭПРА, настольные лампы на рабочих местах. 2. Водителю автомобиля выплачивается ежемесячно компенсация в размере 4%.

14.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Тараторина Н. Н. (с 2020 г. Колесова О. В.)	выполн.
14.1	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Тараторина Н. Н. (с 2020 г. Колесова О. В.)	техническое обслуживание кондиционеров в 2021-2022 гг.
14.2.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Мураев Р. Ф.	контроль за состоянием осветительных приборов осуществляется постоянно
14.3	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, оснащение санитарно-бытовых помещений	Тараторина Н. Н. (с 2020 г. Колесова О. В.)	не требуется
14.4	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Тараторина Н. Н. (с 2020 г. Колесова О. В.)	приобретение аптечек автомобильных и для оказания первой помощи работникам в 2021 г.
15.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда	Питьёва М. В. Тараторина Н. Н. (с 2020 г. Колесова О. В.)	выполн. ежегодно
16.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Захарова И. Н.	осуществляется постоянно

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к программе
«Нулевой травматизм»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы «Нулевой травматизм»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей				
				2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Организация работы СУОТ	Специалист по охране труда	постоянно	-	-	-	-	-
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в учреждении	Специалист по охране труда	ежегодно	-	-	-	-	-
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в учреждении	Специалист по охране труда	ежегодно	-	-	-	-	-
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Специалист по охране труда	ежегодно	-	-	-	-	-
1.4.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Специалист по охране труда	2024	-	-	-	-	-
1.4.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Специалист по охране труда	2025	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей				
				2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.4.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Специалист по охране труда	ежегодно	-	-	-	-	-
1.5.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Специалист по охране труда	по мере необходимости	-	-	-	-	-
1.6.	Согласование разрабатываемой в учреждении документации в части требований охраны труда	Директор, представитель трудового коллектива	постоянно	-	-	-	-	-
1.7.	Организация совещаний по охране труда	Директор, специалист по охране труда	ежегодно	-	-	-	-	-
1.8.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Комиссия	ежеквартально, ежедневно	-	-	-	-	-
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Заместитель директора по административной части, специалист по охране труда	2027	-	-	-	-	-
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Специалист по охране труда	2027	-	-	-	-	-
4.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Собрание трудового коллектива	2024	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей				
				2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, специалист по охране труда	ежегодно	-	-	-	-	-
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	согласно плану работы	-	-	-	-	-
6.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	Специалист по охране труда	2025	-	4,7	-	-	-
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем учреждения, с заслушиванием руководителей структурных подразделений	Директор, специалист по охране труда	по мере необходимости	-	-	-	-	-
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, главный бухгалтер, специалист по охране труда	по мере необходимости и по согласованию с ФСС	-	-	-	-	-
9.	Обучение по охране труда							
9.1.	Проведение вводного инструктажа	Специалист по охране труда	при приёме на работу сотрудника	-	-	-	-	-
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Заведующий производственно-хозяйственным отделом	при приёме на работу сотрудника	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. рублей				
				2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.3.	Проведение повторного инструктажа	Заведующий производственно-хозяйственным отделом	1 раз в 6 мес.	-	-	-	-	-
9.4.	Проведение внепланового инструктажа	Заведующий производственно-хозяйственным отделом	по мере необходимости	-	-	-	-	-
9.5.	Проведение целевого инструктажа	Заведующий производственно-хозяйственным отделом	по мере необходимости	-	-	-	-	-
9.6.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве в аккредитованных обучающих организациях	Учебный центр, специалист по охране труда	1 раз в 3 года	-	7,5	-	-	7,5
9.7.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда (программа Б) в аккредитованных обучающих организациях	Учебный центр, специалист по охране труда	1 раз в 3 года	-	36,0	-	-	36,0
9.8.	Организация обучения руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, сотрудников, входящих в состав комиссии по охране труда в объеме должностных обязанностей (программа А) в аккредитованных обучающих организациях	Учебный центр, специалист по охране труда	1 раз в 3 года	-	54,0	-	-	54,0

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей				
				2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.	Организация обучения работников правилам применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, простейших способах проверки их работоспособности и исправности в аккредитованных обучающих организациях	Учебный центр, специалист по охране труда	2025 2028	-	5,4	-	-	5,4
10.1.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заведующий производственно-хозяйственным отделом, специалист по охране труда	2025	-	53,03	-	-	-
10.2.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Заведующий производственно-хозяйственным отделом	ежегодно	-	-	-	-	-
10.3.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заведующий производственно-хозяйственным отделом, специалист по охране труда	2025	-	53,03	-	-	-
10.4.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заведующий производственно-хозяйственным отделом	постоянно	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей				
				2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.5.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Заведующий производственно-хозяйственным отделом	1 раз в 6 мес. (диэлектрические перчатки)	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97
			1 раз в 3 года (диэлектрические боты)	0,78	-	-	-	0,78
10.6.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Заведующий производственно-хозяйственным отделом	по мере необходимости	-	-	-	-	-
10.7.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Заведующий производственно-хозяйственным отделом	постоянно	-	-	-	-	-
10.8.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заведующий производственно-хозяйственным отделом	постоянно	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей				
				2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		отделом, специалист по охране труда						
10.9.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Специалист по охране труда	постоянно	-	-	-	-	-
11.	Периодические медицинские осмотры (обследования) работников	Медицинская организация, специалист по охране труда	1 раз в 2 года	-	6,0	-	6,0	-
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Специалист по охране труда	2025	-	-	-	-	-
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение периодических медицинских осмотров	Директор, экономист первой категории	1 раз в 2 года	-	6,0	-	6,0	-
11.3.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений	Специалист по охране труда	при приеме на работу сотрудника	-	-	-	-	-
11.4.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	Специалист по охране труда	в соответствии с результатами СОУТ	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей				
				2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11.5.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Специалист по охране труда	2025	-	-	-	-	-
11.6.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Директор, специалист по охране труда	2025	-	-	-	-	-
11.7.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор, специалист по охране труда	2025	-	-	-	-	-
11.8.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Медицинская организация	2025 (после заключения договора)	-	-	-	-	-
11.9.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Специалист по охране труда	2025	-	-	-	-	-
11.10.	Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр	Специалист по охране труда	2025	-	-	-	-	-
11.11.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Медицинская организация, специалист по охране труда	2025	-	-	-	-	-
11.12.	Предрейсовые медицинские осмотры водителей автомобилей	Медицинская организация, заведующий	ежедневно	19,85	19,85	19,85	19,85	19,85

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей				
				2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		производственно-хозяйственным отделом, специалист по охране труда						
11.13.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение предрейсовых медицинских осмотров	Директор, экономист первой категории	ежегодно					
11.4.	Проведение психиатрического освидетельствования водителей автомобилей	Медицинская организация, заведующий производственно-хозяйственным отделом, специалист по охране труда	в соответствии с новым порядком проведения психиатрического освидетельствования работников, утвержденным приказом Минздрава от 20.05.2022 № 642н	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей				
				2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
12.	Проведение месячников по охране труда, дней охраны труда	Специалист по охране труда	ежегодно	-	-	-	-	-
12.1..	Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в Самарской области	Специалист по охране труда	ежегодно	-	-	-	-	-
13.	Проведение специальной оценки условий труда	Специалист по охране труда	2025 2028	-	30,0	-	-	61,1
13.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями по результатам СОУТ	-	-	-	-	-
14.	Проведение оценки профессиональных рисков	Специалист по охране труда	2025, далее по мере необходимости	-	26,4	-	-	-
14.1.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков (приобретение предупреждающей таблички «Скользкий пол»)	Заведующий производственно-хозяйственным отделом, специалист по охране труда	2025	-	1,2	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. рублей				
				2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
14.2.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений <i>(замена узлов учёта тепловой энергии)</i>	Заведующий производственно-хозяйственным отделом	2024	610,150	-	-	-	-
14.3.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Инженер первой категории	После заключения энергосервисного контракта	-	-	-	-	-
14.4.	Укомплектование и плановая замена лекарственных средств и препаратов в аптечках для оказания первой помощи работникам и пострадавшим в ДТП	Заведующий производственно-хозяйственным отделом	2025	-	3,9	-	-	-
14.5.	Испытание стремянок	Заведующий производственно-хозяйственным отделом, специалист по охране труда	Ежегодно	-	25,0	25,0	25,0	25,0
15.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда	Директор, заведующий производственно-хозяйственным	Постоянно	1520,345	1520,345	1520,345	1520,345	1520,345

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей				
				2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		отделом, специалист по охране труда						
16.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор, комиссия по охране труда	постоянно	-	-	-	-	-
ИТОГО:				2152,095	1853,325	1566,165	1578,165	1730,945

Заместитель директора по административной части

Главный бухгалтер

Заведующий производственно-хозяйственным отделом

Специалист по охране труда

И.Н. Захарова

Н.М. Казармина

О. В. Колесова

Д. И. Цыплякова