

СОГЛАСОВАНО.

Руководитель Управления культуры
Администрации городского округа
Сызрань



_____ Дидык О.В.

«26» _____ 20 22 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБУ «Краеведческий музей
г. о Сызрань»



_____ Питьёва М.В.

«26» _____ 20 22 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях предоставления платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением
«Краеведческий музей городского округа Сызрань»
(в новой редакции)**

2022 год

Аси

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 16.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 г. №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Уставом МБУ «Краеведческий музей г. о Сызрань».

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей городского округа Сызрань» (далее - учреждение), которое оказывает в соответствии с законодательством РФ платные услуги населению.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности учреждения в части оказания учреждением платных услуг.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения потребности населения в организации досуга;
- улучшения качества предоставляемых услуг;

- развития и совершенствования предоставляемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг;
- повышения комфортности обслуживания;
- усиления экономической заинтересованности персонала;
- укрепления и расширения материально-технической базы учреждения.

1.5. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом учреждения.

1.6. Перечень платных услуг, оказываемых МБУ «Краеведческий музей г. о Сызрань»:

1. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций:

- музейное обслуживание:
- индивидуальное посещение текущей выставки, экспозиции музея;
- индивидуальное посещение временной (совместной) выставки.
- экскурсионное обслуживание:
- индивидуальное на территории музея по текущей выставке, экспозиции музея;
- групп на территории музея по текущей выставке, экспозиции музея;
- групп на территории музея по временной (совместной) выставке;
- интерактивное экскурсионное обслуживание групп.

2. Внемузейное экскурсионное обслуживание.

Внемузейное экскурсионное обслуживание:

- индивидуальное внемузейное обслуживание;
- внемузейное экскурсионное обслуживание групп;
- внемузейное экскурсионное обслуживание с музыкальным сопровождением - колокольный звон.

3. Организация и проведение культурно - массовых мероприятий:

- на территории музея;
- вне музея.

4. Организация и проведение тематических детских дней рождения.

5. Организация и проведение обрядовых мероприятий, праздников.
 6. Организация и проведение презентаций.
 7. Организация и проведение мероприятия «Новый год в музее».
 8. Организация и проведение мастер-классов по различным направлениям.
 9. Организация и проведение тематических балов.
 10. Организация работы на базе музея студий, кружков по различным направлениям (декоративно-прикладное, художественное, патриотическое, краеведческое и другие).
 11. Организация совместных выставок.
 12. Организация и проведение персональных выставок работ художников и мастеров декоративно-прикладного творчества.
 13. Организация и проведение коллективных выставок работ художественного и декоративно-прикладного направлений.
 14. Разработка экспозиционных концепций.
 15. Подготовка исторических справок.
 16. Реализация художественных произведений и предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея.
 17. Историческая реконструкция в музейной экспозиции для организации фотосессии
- 1.7. Платные услуги - это услуги, оказываемые учреждением в соответствии с Перечнем платных услуг сверх основного вида деятельности учреждения.
 - 1.8. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счёт личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.
 - 1.9. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждения.
 - 1.10. Платные услуги не могут быть оказаны учреждениями взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.2. Платные услуги, оказываемые учреждением, оформляются договором с физическими или юридическими лицами по типовой форме договора. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.3. Учреждение и потребители, заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления является документ, удостоверяющий право на получение платной услуги – бланк строгой отчетности. Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и директором учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

2.5. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя необходимой достоверной информацией о платных услугах:

- 1) о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) учреждения;
- 2) о режиме работы учреждения;
- 3) о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;

- 4) о перечне видов платных услуг, порядке их предоставления;
- 5) о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- 6) о контролирующих организациях.

Информация о платных услугах, оказываемых учреждением, размещается в информационно-телекоммуникативной сети Интернет на официальном сайте учреждения, а также находится на информационных стендах в удобном для обозрения месте в здании учреждения.

2.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством РФ. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчёт. В качестве документа, подтверждающего оплату услуги и приём наличных денег, учреждение выдаёт билет или иной документ, подтверждающий оплату услуг в наличной форме. Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Моментом оплаты услуг считается дата выдачи учреждением потребителю услуги билета или иного документа, подтверждающего оплату услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счёт учреждения в случае оплаты услуг в безналичной форме

2.8. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

2.9. Учреждение обязано обеспечить выполнение объёмов, сроков и качества оказываемых услуг.

2.10. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

2.11. Для оказания платных услуг учреждение:

-создает условия в соответствии с действующими требованиями пожарной

безопасности, санитарными нормами и правилами;

- обеспечивает наличие кадрового состава для оказания платных услуг.

2.12. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения либо привлеченными сторонними организациями или специалистами, оплата услуг которых осуществляется на основе гражданско-правового договора.

2.13. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;

- издает приказ об организации конкретных платных услуг, в котором указывает ответственность, состав участников, организацию работы по предоставлению платных услуг.

2.14. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАЗМЕРА СТОИМОСТИ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ, ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Перечень платных услуг и размер стоимости платной услуги согласовывается с Управлением культуры Администрации городского округа Сызрань.

3.2. Цены (тарифы) на услуги, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с Порядком определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений городского округа Сызрань, оказываемых ими сверх установленного

муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на расчетах экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

3.4. При установлении цен (тарифов) на платные услуги размер платы определяется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги.

Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, рассчитываемый с учётом изменений цен на услуги и с учётом уровня инфляции;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров заработной платы.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

3.6. Учреждение представляет в Управление культуры Администрации городского округа Сызрань на согласование пакет документов для установления цен (тарифов).

3.7. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам учреждения.

3.8. Денежные средства, полученные учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения и расходуются согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.9. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности на следующие статьи, не превышая в целом 100 % дохода:

- на фонд оплаты труда работников учреждения, в том числе на оплату первых трёх дней периода временной нетрудоспособности работников, а также оплату труда внештатных сотрудников;

- на обеспечение хозяйственной деятельности учреждения, частичное возмещение платы за коммунальные услуги;
- на приобретение оборудования, материальных запасов;
- на обеспечение оказания услуг;
- на прочие услуги и работы.

3.10. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Управление культуры Администрации городского округа Сызрань и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности учреждений.

4. ПОЖЕРТВОВАНИЕ И ДАРЕНИЕ

4.1. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными документами.

4.2. Учреждение, принимающее пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

5. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Льготы при оказании платных услуг предоставляются на основании Порядка предоставления льгот отдельным категориям граждан при посещении МБУ «Краеведческий музей г. о Сызрань».